

Factura Pequeño Contribuyente

✓ KARIN NENETH DEL CARMEN, ALVARADO CASTILLO DE MONTERROSO
Nit Emisor: 46575529
KARIN NENETH CASTILLO DE MONTERROSO
CANTON TIERRA BLANCA COLONIA EL MAESTRO, Totonicapán, TOTONICAPÁN
NIT Receptor: 112246451
✓ Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
✓ Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EB9C4D12-6593-44C2-83C5-B7A0969EAD2E
Serie: EB9C4D12 Número de DTE: 1704150210

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:59:56
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:59:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-246, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-1-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	✓ 12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EB9C4D12, número de DTE 1704150210 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Karin Neneth del Carmen Alvarado Castillo de Monterroso, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-246 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2025. Conste. Totonicapán, 30 de abril de 2025.



(f).

Karin Neneth del Carmen Alvarado Castillo de Monterroso
DPI: 2643 80371 0801

(f). 
INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BICKAR BATÉN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743541114808

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 2:58 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:59:56
Emisor:	46575529
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KARIN NENETH CASTILLO DE MONTERROSO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EB9C4D12-6593-44C2-83C5-B7A0969EAD2E
Serie:	✓ EB9C4D12 ✓
Número del DTE:	✓ 1704150210
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:59:5706:00EB9C4D12659344C283C5B7A0969EAD2E
Fecha de la consulta:	01/04/2025 14:58:08
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/04/2025 02:58:42

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46575529
NOMBRE	KARIN NENETH DEL CARMEN, ALVARADO CASTILLO DE MONTERROSO ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-1-2-246	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-1-2025	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Karin Neneth del Carmen Alvarado Castillo de Monterroso	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q 12,000.00	
Prestados en:	Sede Departamental Totonicapán.	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de las actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé en la participación de actualización de estrategias para lograr la participación de las mujeres, pero principalmente jóvenes para la conformación de grupos para lograr el desarrollo rural integral.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades propias del Hogar Rural que busqué el empoderamiento de la mujer rural, en la participación y toma de decisiones.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocerlos avances de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	Apoyé en la búsqueda de instrumentos y metodología con enfoque de mejoramiento de vida, para el fortalecimiento del trabajo de extensión y lograr la inclusión de las mujeres, jóvenes y niños en actividades de extensión rural, para ser aplicado en el hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé a extensionistas de Hogar Rural para renovar métodos, técnicas y herramientas a utilizar en las actividades relacionadas al mejoramiento del Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en una reunión para la búsqueda de estrategias para el seguimiento de los avances y estrategias de las acciones con extensionistas del Hogar Rural.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados de las comunidades objeto de intervención.	Apoyé en una reunión con Extensionista de Hogar Rural en la presentación de técnicas y estrategias para capacitaciones dentro de los ejes de extensión rural para el aprovechamiento de los recursos locales.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento a EDAR para fortalecer capacitaciones de Hogar Rural a los grupos organizados establecidos en los municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento extensionistas para orientar las acciones en las capacitaciones y fortalecimiento de estrategias de cadenas de valor para tener una mejor intervención comunitaria en los grupos organizados.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niños (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando referencia a los alimentos locales incluyendo a los grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles económicos y así promover la cultura de ahorro comunitario.	Apoyé en propiciar una reunión con nutricionista VISAN/MAGA para la presentación y elaboración de recetas nutritivas con alimentos propios de las comunidades para mejorar la alimentación y nutrición de las familias rurales, a las extensionistas de hogar rural	100%	Finalizado
	Apoyé en la demostración y preparación de recetas nutritivas con alimentos locales crudos y sanos, para mejorar la nutrición de la familia rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la búsqueda de organizaciones a nivel departamental para el apoyo de jóvenes emprendedores para el fortalecimiento de capacidades, organización y financiamiento de proyectos empresariales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realizar un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé en la investigación y recopilación de información de plantas medicinales por región del departamento para elaborar un inventario de las mismas y poder impulsar el uso de ellas como medicina preventiva y curativa.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación del manejo agronómico de plantas medicinales, para la promoción e implementación de las mismas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción e importancia de la implementación de huertos con plantas medicinales que puedan ayudar a mejorar la salud y también la economía familiar de las mujeres.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dar acompañamiento a actividades de hogar rural en municipios donde no hay extensionista de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación de elaboración de velas artesanales con la Dirección Municipal de la Mujer en San Francisco el Alto.	100%	Finalizado

Apoyé con la participación de una reunión con la comisión de alimentación escolar departamental, para la integración de agricultores proveedores para la alimentación escolar.	100%	Finalizado
Apoyé en participar en una reunión de CODEMUJER para la presentación de resultados de la participación de la mujer en COMUDE y municipalidades.	100%	Finalizado
Apoyé en participar en una reunión de la comisión municipal de mujer, niñez, adolescencia y adulto mayor del municipio de Totonicapán y el lanzamiento de la política pública Municipal para la inclusión, equidad de los derechos y empoderamiento económico de las mujeres.	100%	Finalizado
Apoyé en la participación de una reunión de CODEMUJER, para realizar alianzas de participación, organización de las mujeres participantes en los CADER.	100%	Finalizado
Apoyé en participar en la reunión mensual nacional de profesionales de hogar y juventud rural, donde se buscan nuevas estrategias para fortalecer la unidad de hogar rural.	100%	Finalizado
Apoyé en participa en la reunión de COAPED.	100%	Finalizado
Apoyé en participar en la reunión de CONADI para la búsqueda de estrategias de la inclusión al trabajo	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
Karin Neneth del Carmen Alvarado Castillo de Monterroso
DPI: 2643 80371 0801
Celular: 56227570

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

 
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGT. TOTONICAPÁN



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 777682

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **19221**

GRADO: LICENCIATURA EN EDUCACION CON ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: **ALVARADO CASTILLO KARIN NENETH DEL CARMEN** ✓

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional. Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/11/2025** ✓

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **28/02/2026**

Y para los usos

legales que al interese **23/01/2025** gan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA:

1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN COPIA ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ALVARADO CASTILLO KARIN NENETH DEL CARMEN**, Colegiado **19221**, con el grado de **LICENCIATURA EN EDUCACION CON ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 13 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt